

San Juan Del Cesar 08 de octubre de 2026

Circular Interna Nro. 004

Asunto: Implementación de medida de ahorro eficiente de energía en áreas administrativas

Dirigido a: Todo el personal de las áreas administrativas

En el marco de nuestro compromiso institucional con la sostenibilidad, el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos, la **Coordinación Administrativa y el área de Gestión Ambiental** implementarán una medida orientada al ahorro y uso eficiente de la energía en las áreas administrativas.

Como parte de esta iniciativa, se realizará el **apagado temporal y programado de los equipos de aire acondicionado**, de lunes a viernes, en el siguiente horario:

- **Días:** lunes a viernes.
- **Horario:** 4:00 p. m. a 5:00 p. m.
- **Aplica a:** todas las oficinas y áreas administrativas de la institución.
-

Esta medida busca contribuir al uso responsable de la energía, manteniendo las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades institucionales.

Consideraciones durante la jornada

Durante el periodo de apagado de los equipos de aire acondicionado, se recomienda **mantener puertas y ventanas cerradas**, siempre que las condiciones de infraestructura y seguridad lo permitan, con el propósito de conservar la temperatura del ambiente y favorecer la eficiencia de la medida.

Las áreas cuya operación dependa de **procesos de cierre, atención al público u otras actividades que requieran condiciones particulares**, como el área de **Facturación durante su jornada de cierre**, podrán estar sujetas a condiciones diferentes. En estos casos, se realizarán las notificaciones correspondientes cuando sea necesario, de acuerdo con las necesidades de cada área.



Recomendaciones

- Mantener **puertas y ventanas cerradas** durante el periodo de apagado de los equipos de aire acondicionado, siempre que las condiciones de seguridad y operación lo permitan.
- Hacer uso responsable de los equipos eléctricos y evitar su funcionamiento cuando no sea necesario.
- **Apagar los equipos al finalizar la jornada:** verificar que computadores, equipos de aire acondicionado y luminarias queden completamente apagados al finalizar el turno laboral.
- Promover entre los colaboradores prácticas que contribuyan al **ahorro y uso eficiente de la energía**.

Agradecemos la disposición y el compromiso de todos los colaboradores con el fortalecimiento de nuestra **cultura de responsabilidad ambiental** y el uso eficiente de los recursos institucionales.

Atentamente,

Coordinación Administrativa
Gestión Ambiental
Clínica Alta Complejidad San Juan Bautista